

# MATURITNÍ ZKOUŠKA - 2018/19

## 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání - čtyřleté denní studium

---

Podoba maturitní zkoušky se řídí:

- zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění;
- vyhláškou č.177/2009 Sb. o bližších podmínkách ukončování vzdělávání na středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů (posledním je vyhláška 232/2018 Sb.),
- rámcovými a školními vzdělávacími programy jednotlivých oborů.

Maturitní zkouška se skládá ze společné (státní) části a profilové (školní) části.

Hodnocení maturitní zkoušky probíhá dle § 22 a 23 vyhlášky č. 177/2009 Sb. (společná část), hodnocení zkoušek profilové části maturitní zkoušky probíhá podle § 24 a 25 výše zmíněné vyhlášky. Při celkovém hodnocení maturitní zkoušky se postupuje dle § 26 vyhlášky (viz výše).

Nabídka předmětů společné části je stejná pro všechny obory SŠ Kostka, nabídka předmětů části profilové je specifická pro každý z oborů a jeho zaměření. Podmínkou úspěšného vykonání maturitní zkoušky je to, aby žák uspěl u všech povinných zkoušek obou částí.

### A. Společná část

<b>POVINNÉ ZKOUŠKY</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Český jazyk a literatura</b></li><li>2. <b>Anglický jazyk <i>nebo</i> Německý jazyk <i>nebo</i> Matematika</b></li></ol>
<b>NEPOVINNÉ ZKOUŠKY</b> (MAX 2)	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Anglický jazyk</b></li><li>• <b>Německý jazyk</b></li><li>• <b>Matematika</b></li></ul>

### B. Profilová část

<b>POVINNÉ ZKOUŠKY</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Ekonomika a podnikání</b> Souborná zkouška z odborných předmětů Ekonomika, Marketing, Management a Právo, konaná ústní formou před zkušební komisí.</li><li>2. <b>Soubor profilujících předmětů</b> Souborná zkouška z předmětů studijní specializace, konaná ústní formou před zkušební komisí.</li><li>3. <b>Účetnictví a daně</b> Praktická zkouška.</li></ol>
<b>NEPOVINNÉ ZKOUŠKY</b> (MAX 2)	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Informatika</b> Ústní zkouška před zkušební komisí.</li><li>• <b>Matematika</b> Ústní zkouška před zkušební komisí.</li></ul>

Ve školním roce 2018/19 se maturuje z těchto předmětů studijní specializace:

- **Právo a řízení firem**  
Souborná zkouška obsahuje předměty ŠVP – Manažerské techniky, Kapitálový trh a bankovníctví, Psychologie jednání a řízení; Právní a finanční praktikum.
- **Cestovní ruch, turismus a rekreologie**  
Souborná zkouška obsahuje předměty ŠVP – Průvodcování a služby v cestovním ruchu; Geografie cestovního ruchu; Praktikum v cestovním ruchu.
- **Informační technologie a informační systémy**  
Souborná zkouška obsahuje předměty ŠVP – Technické vybavení počítače; Programové vybavení počítače; Počítačové sítě; Praktikum z informatiky.
- **Žurnalistika a média**  
Souborná zkouška obsahuje předměty ŠVP – Žurnalistika, Tvůrčí psaní, Mediální praktikum.

Poznámka: Maturitní témata výše uvedených souborných zkoušek jsou z důvodu komplexnějšího pokrytí obsahu učiva zařazených předmětů většinou členěna na dvě části, kterým je při ústním zkoušení vyhrazen odpovídající časový úsek a jsou hodnoceny jako celek jednou známkou.

## **Kritéria hodnocení profilových zkoušek maturitní zkoušky 2018/19 Obor 63-41-M/01 – Ekonomika a podnikání**

Výkony žáka v jednotlivých profilových zkouškách maturitní zkoušky stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí těmito stupni prospěchu:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

Pokud žák zkoušku nebo dílčí zkoušku nekonal, uvádí se v protokolech u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nekonal“.

Při klasifikaci výkonů žáků u profilových zkoušek s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu hodnotí:

- ucelenost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí, vztahů a schopnost vyjádřit je a aplikovat,
- kvalita a rozsah získaných dovedností a jejich uplatnění při vlastní práci,
- schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech,
- kvalita myšlení, především logika a samostatnost,
- kvalita, výstižnost, odborná a jazyková správnost ústního i písemného projevu.

Při klasifikaci výsledků praktických činností se hodnotí zejména:

- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- samostatnost a iniciativa v praktických činnostech,
- organizace vlastní práce.

## **Podrobnosti kritérií stupňů prospěchu**

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované činnosti. Samostatně uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost. Jeho ústní a písemný projev je správný a výstižný. Grafický projev je estetický. Výsledky činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně a úplně. Pohotově vykonává požadované činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované činnosti nevykonává přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné. Ústní a písemný projev není vždy správný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

## TÉMATA K ÚSTNÍ MATURITNÍ ZKOUŠCE - 2018/19

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání - čtyřleté denní studium

# EKONOMIKA A PODNIKÁNÍ

---

### **Téma č. 1 Problematika věcných práv**

- a. předmět úpravy, definice pojmu věc, rozdělení věcí,
- b. věcná práva k věci vlastní (vlastnické právo, spoluvlastnictví),
- c. věcná práva k věci cizí.

### **Téma č. 2 Problematika kupní smlouvy**

- a. definice pojmu kupní smlouva, právní úprava,
- b. podstatné, pravidelné a nahodilé náležitosti kupní smlouvy,
- c. problematika odpovědnosti za vady v souvislosti s kupní smlouvou.

### **Téma č. 3 Problematika smlouvy o dílo**

- a. definice pojmu smlouva o dílo, právní úprava,
- b. podstatné, pravidelné a nahodilé náležitosti smlouvy o dílo,
- c. problematika odpovědnosti za vady v souvislosti s vadami předmětu díla.

### **Téma č. 4 Problematika smluv se zástupci**

- a. vymezení pojmu „smlouvy se zástupci“, právní úprava,
- b. problematika jednotlivých smluv upravených OZ (příkazní smlouva, smlouva o zprostředkování, komisionářská smlouva, zasilatelská smlouva a smlouva o obchodním zastoupení).

### **Téma č. 5 Problematika podnikání**

- a. definice pojmu podnikání, živnosti, právní úprava,
- b. rozdělení živností dle platné právní úpravy,
- c. podmínky podnikání podle ŽZ.

### **Téma č. 6 Problematika osobních obchodních společností**

- a. vymezení pojmu osobní obchodní společnost, právní úprava,
- b. vznik a zánik osobních obchodních společností,
- c. orgány jednotlivých osobních obchodních společností.

### **Téma č. 7 Problematika kapitálových obchodních společností**

- a. vymezení pojmu kapitálová obchodní společnost, právní úprava,
- b. vznik kapitálových obchodních společností,
- c. orgány jednotlivých kapitálových společností.

### **Téma č. 8 Problematika pracovního poměru – vznik, změna, zánik**

- a. vymezení pojmu pracovní poměr, právní úprava,
- b. vznik pracovního poměru,
- c. změny pracovního poměru,
- d. zánik pracovního poměru.

### **Téma č. 9 Problematika řešení občanskoprávních sporů**

- a. způsoby řešení sporů v případě porušení práva,
- b. problematika občanského soudního řízení (pravomoc a příslušnost soudu, podmínky, zahájení řízení, průběh řízení, vydání rozhodnutí, opravné prostředky).

### **Téma č. 10 Problematika odpovědnosti v pracovněprávních vztazích**

- a. vymezení druhů pracovněprávní odpovědnosti a subjektů, které jsou jí dotčeny, preventivní ustanovení týkající se odpovědnosti,
- b. obecná a zvláštní odpovědnost zaměstnance,
- c. obecná a zvláštní odpovědnost zaměstnavatele.

### **Téma č. 11 Vedení lidí**

- a. styl řízení,
- b. typologie stylů řízení,
- c. mřížka manažerského chování,
- d. týmový styl vedení,
- e. motivace zaměstnanců,
- f. aplikace Maslowovy teorie motivace při vedení lidí,
- g. motivace lidí pomocí zpětné vazby,
- h. motivace pomocí cílů.

### **Téma č. 12 Plánování**

- a. struktura plánovacího procesu podniku,
- b. soustava plánů,
- c. komplexní strategické plánování podniku,
- d. SWOT analýza,
- e. typy podnikatelských strategií,
- f. podnikatelský plán.

### **Téma č. 13 Organizování**

- a. podstata a smysl organizování,
- b. rozpětí řízení, plochá a strmá organizační struktura,
- c. metody pro určení optimálního rozpětí řízení,
- d. stabilní organizační struktury (liniová, liniově štábní, divizionální, funkcionální),
- e. přechodné organizační struktury (pružné týmy, maticová organizační struktura),
- f. výběr a vytváření organizační struktury,
- g. současné trendy v organizování.

### **Téma č. 14 Marketingový výzkum**

- a. marketingový informační systém,
- b. fáze marketingového výzkumu,
- c. techniky marketingového výzkumu (kvantitativní a kvalitativní výzkum),
- d. dotazník jako základní nástroj výzkumu.

### **Téma č. 15 Nákupní chování zákazníka**

- a. proces rozhodování při koupi,
- b. vliv kulturních, společenských, osobních a psychologických faktorů na nákupní chování,
- c. druhy chování spotřebitele podle nákupní situace,
- d. typologie zákazníků.

**Téma č. 16 Produkt**

- a. charakteristika a členění výrobků,
- b. výrobní a obchodní sortiment,
- c. vlastnosti produktu (komplexní výrobek, obal, značka výrobku a ochranná známka),
- d. životní cyklus výrobku,
- e. vývoj výrobku.

**Téma č. 17 Distribuce**

- a. distribuční cesty,
- b. intenzita prodeje,
- c. velkoobchod,
- d. maloobchod,
- e. řízení maloobchodní prodejny (maloobchodní mix).

**Téma č. 18 Cena**

- a. charakteristika ceny,
- b. cíle podniku při stanovování ceny,
- c. metody stanovování ceny,
- d. cenové strategie.

**Téma č. 19 Propagace**

- a. propagační mix,
- b. propagační strategie,
- c. marketingová komunikace,
- d. podpora prodeje,
- e. osobní prodej,
- f. public relations,
- g. přímý marketing,
- h. reklama.

**Téma č. 20 Tržní mechanismus**

- a. podstata tržního mechanismu, dělení trhů,
- b. zákon nabídky a poptávky,
- c. tržní formy,
- d. selhání trhu.

**Téma č. 21 Základní makroekonomické ukazatele**

- a. členění národního hospodářství,
- b. ekonomický růst, hrubý domácí produkt,
- c. inflace, míra inflace,
- d. nezaměstnanost, míra nezaměstnanosti.

**Téma č. 22 Hospodářský cyklus a hospodářská politika státu**

- a. hospodářský cyklus a jeho příčiny,
- b. zásahy státu do ekonomiky, nástroje hospodářské politiky státu,
- c. fiskální politika,
- d. důchodová a sociální politika,
- e. měnová politika.

**Téma č. 23 Zabezpečení podniku zásobami**

- a. dělení, ocenění zásob,
- b. plánování zásob,

- c. činnosti související se zásobováním (zajišťování, uskutečňování dodávek, reklamace, skladování a řízení zásob),
- d. ukazatele zásob.

**Téma č. 24 Zabezpečení podniku dlouhodobým majetkem**

- a. vymezení pojmu dlouhodobý majetek,
- b. oceňování dlouhodobého majetku,
- c. pořízování majetku,
- d. odpisování majetku,
- e. inventarizace majetku,
- f. využívání majetku.

**Téma č. 25 Náklady a výnosy, zabezpečení podniku financemi**

- a. podstata nákladů a výnosů, hospodářský výsledek,
- b. finanční zdraví podniku,
- c. financování z vlastních a cizích zdrojů,
- d. cash flow a jeho druhy,
- e. finanční analýza.

*Výše uvedená maturitní témata byla navržena předmetovou komisí odborných ekonomických předmětů a schválena ředitelem Střední školy Kostka.*

Vsetín, 8. 10. 2018



---

Ing. Jana Kostelníková

předsedkyně předmětové komise

---

PaedDr. Karel Kostka, MBA, Ph.D.

ředitel školy

**Podpisová doložka o seznámení předsedy maturitní komise, zkoušejících a přísedících s tématy**

**a kritérii hodnocení ve třídě (komisi):** \_\_\_\_\_

Datum, jméno a podpis předsedy: \_\_\_\_\_

Datum, jméno a podpisy zkoušejících: \_\_\_\_\_

Datum, jméno a podpisy přísedících: \_\_\_\_\_

## TÉMATA K ÚSTNÍ MATURITNÍ ZKOUŠCE - 2018/19

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání - čtyřleté denní studium

# CESTOVNÍ RUCH, TURISMUS A REKREOLOGIE

---

### Téma č. 1

- A) Pojem a vliv CR.
  - a. Definice CR, přímý, nepřímý vliv, ekonomický, sociální, environmentální
- B) Rakousko

### Téma č. 2

- A) Členění CR
  - a. formy a druhy, nové formy
- B) Maďarsko, Rumunsko

### Téma č. 3

- A) Rozvoj CR,
  - a. Lokalizační, realizační, selektivní faktory, 4 podmínky, překážky, perspektiva,
- B) Švýcarsko

### Téma č. 4

- A) Právní normy
  - a. zájezd, koncesní listina, rozdíl mezi CK a CA, pojištění proti úpadku, zvýšení ceny zájezdu, neposkytnutí služeb, obsah cestovní smlouvy
- B) Španělsko, Portugalsko

### Téma č. 5

- A) Vývoj cestovního ruchu
  - a. ve světě a u nás, zásadní rozdíly, události ovlivňující vývoj, osobnosti novodobého CR - Thomas Cook, Karl Bedecker
- B) Itálie

### Téma č. 6

- A) Organizace, řízení a statistika CR
  - a. CR a EU, statistika, satelitní účet, organizace řízení CR u nás a ve světě
- B) Francie

### Téma č. 7

- A) Marketing, trh
  - a. subjekty, objekty, nabídka, poptávka, prostředí ovlivňující trh CR
- B) Velká Británie, Irsko



### **Téma č. 8**

- A) Marketingový mix základní 4P
  - a. Product, Place, Price, Promotion
- B) Česká republika

### **Téma č. 9**

- A) Destinační management, marketingový mix rozšiřující 4P
  - a. Definice DM, cíle DM, People, Partnership, Packaging, Programming
- B) Německo

### **Téma č. 10**

- A) Dopravní služby
  - a. Členění, letecká a železniční doprava – MTZ, ne/výhody, ceniny, dopravní společnosti
- B) Řecko, Bulharsko

### **Téma č. 11**

- A) Dopravní služby,
  - a. Členění, silniční a ostatní druhy – MTZ, ne/výhody, ceniny, dopravní společnosti, alternativním možnosti
- B) Polsko, Pobaltí (Litva, Lotyšsko, Estonsko)

### **Téma č. 12**

- A) Ubytovací služby
  - a. Kategorizace a klasifikace UZ, statistika, dělení UZ, sdílené bydlení (výměnné pobyty, couchsurfing, AirBnB,) nejznámější hotely a hotelové řetězce
- B) Benelux (Belgie, Nizozemsko, Lucembursko)

### **Téma č. 13**

- A) Pojišťovací služby
  - a. Princip pojištění, druhy pojištění v CR, řešení pojistných událostí, rozdíly v obsahu a v pojistném plnění
- B) Severské země (Finsko, Švédsko, Norsko, Dánsko, Island)

### **Téma č. 14**

- A) Peněžní a směnářské služby, pasové, vízové a celní služby
  - a. Valuty, devizy, bankomaty, hotovostní a bezhotovostní platební styk, cestovní doklady, náležitosti, platnost, víza – druhy, clo, celní zákon
- B) Rusko, Ukrajina

### **Téma č. 15**

- A) Lázeňský cestovní ruch
  - a. Zákonná definice lázeňského místa, rozdíl mezi lázněmi a wellness, přírodní zdroje, indikační seznam, historie a význam lázeňství, nejznámější lázně, specifika doplňkových služeb, úhrada lázeňských služeb
- B) Slovenská republika

### **Téma č. 16**

- A) Kongresový, seniorský, venkovský, náboženský, lovecký CR.
  - a. Význam a přínos uvedených forem, specifika služeb a účastníků, destinace daných forem, trendy
- B) Ministáty (Malta, Andorra, Lichtenštejnsko, Vatikán, Monako, San Marino)

### **Téma č. 17**

- A) Význam průvodcovské činnosti, typy průvodců.
  - a. Význam služby, 4 základní povinnosti, typy průvodců a jejich náplň práce
- B) Chorvatsko, Slovinsko

### **Téma č. 18**

- A) Podmínky pro provozování průvodcovské činnosti
  - a. Vlastnosti, znalosti, dovednosti průvodce, společenský protokol a právní podmínky pro provozování průvodcovské činnosti.
- B) Jihozápadní Asie (Turecko, Arabský poloostrov) a Jižní Asie (Indie, Nepál, Srí Lanka)

### **Téma č. 19**

- A) Příprava průvodce před zájezdem, výklad
  - a. Informační minimum, zásady výkladu, forma výkladu, druhy a zdroje informací
- B) Východní Asie (Čína, Japonsko) a Jihovýchodní Asie (Thajsko, Malajsie, Singapur)

### **Téma č. 20**

- A) Přípravy průvodce
  - a. Topografická příprava, chronologická příprava, itinerář, psychologická příprava a typy účastníků zájezdu
- B) Kanada, USA

### **Téma č. 21**

- A) Povinnosti průvodce po ukončení zájezdu
  - a. Převzetí a vyúčtování zájezdu, dokumenty a formuláře, závěrečná zpráva a její obsah
- B) Mexiko, státy Střední Ameriky, Karibská oblast

### **Téma č. 22**

- A) Cestovní kanceláře
  - a. Vývoj CK, 1. CK ve světě/v ČR, klasifikace CK, klasifikace služeb, zájezdová činnost, rozdělení zájezdů, prodej zájezdů – přímý/nepřímý, nejznámější CK, právní povinnosti CK
- B) Jižní Amerika (Brazílie, Argentina, Andské země)

### **Téma č. 23**

- A) Produkt CR,
  - a. Služby, druhy služeb, specifikace služeb oproti výrobku, tvorba produktu, kalkulace, přímé, nepřímé náklady, přírůžka neobsazenosti, výhody a nevýhody přímé a nepřímé distribuce

B) Severní a Západní Afrika

### Téma č. 24

A) Mimořádné situace a jejich řešení v průvodcovské činnosti

- a. Podrobný postup při řešení mimořádné situace vč. potřebných formulářů a dokumentů (zranění, nemoc, smrt účastníka, ztráta zavazadla, cestovního dokladu, poškození věci, ztráta účastníka, neposkytnutí služeb, reklamace ...)

B) Východní a Jižní Afrika

### Téma č. 25

A) Využití informačních technologií v CR.

- a. Globalizace, informační a rezervační systémy, navigace, portály, mobilní aplikace, sociální sítě, využití pro účastníky CR, marketing, objekty CR,

B) Austrálie, Nový Zéland (Oceánie).

---

*Výše uvedená maturitní témata byla navržena předmětovou komisí zeměpisu a cestovního ruchu a schválena ředitelem Střední školy Kostka.*

Vsetín, 8. 10. 2018



---

Mgr. Daniel Jokeš

předseda předmětové komise

---

PaedDr. Karel Kostka, MBA, Ph.D.

ředitel školy

**Podpisová doložka o seznámení předsedy maturitní komise, zkoušejících a přísedících s tématy**

**a kritérii hodnocení ve třídě (komisi):** \_\_\_\_\_

Datum, jméno a podpis předsedy: \_\_\_\_\_

Datum, jméno a podpisy zkoušejících: \_\_\_\_\_

Datum, jméno a podpisy přísedících: \_\_\_\_\_

## TÉMATA K ÚSTNÍ MATURITNÍ ZKOUŠCE - 2018/19

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání - čtyřleté denní studium

# PRÁVO A ŘÍZENÍ FIREM

---

### 1. Odpovědnost v občanskoprávních vztazích

- a. vymezení pojmu, právní úprava,
- b. odpovědnost za vady,
- c. odpovědnost za prodlení,
- d. odpovědnost za majetkovou škodu.

### 2. Státní správa na úseku katastru nemovitostí

- a. charakteristika katastru nemovitostí,
- b. druhy zápisů v katastru nemovitostí,
- c. zápis vkladu vlastnického práva do katastru nemovitostí.

### 3. Odměňování práce a náhrada mzdy v souvislosti s pracovním poměrem

- a. druhy odměn za práci,
- b. charakteristika mzdy,
- c. náhrady mzdy (jednotlivé druhy, podmínky pro jejich poskytování,
- d. výpočet mzdy.

### 4. Nemocenské pojištění

- a. charakteristika nemocenského pojištění, právní úprava,
- b. pojištěné osoby,
- c. podmínky vzniku pojistného vztahu,
- d. dávky nemocenského pojištění (nemocenské, peněžitá pomoc v mateřství, ošetrovné, vyrovnávací příspěvek v těhotenství a mateřství, dávka otcovské poporodní péče, dlouhodobé ošetřování).

### 5. Týmová práce

- a. týmy v organizaci,
- b. charakter spolupráce v týmu,
- c. stadia vývoje týmu,
- d. efektivnost týmové práce,
- e. role v týmu.

### 6. Metody vedení lidí na pracovišti

- a. koučování,

- b. technika delegování,
- c. metoda vedení cíli - „MBO“,
- d. metody „JOB“.

**7. Komunikování**

- a. proces komunikace,
- b. média a kanály komunikace,
- c. verbální a neverbální komunikace,
- d. technika aktivního naslouchání a kladení otázek,
- e. asertivní komunikace,
- f. verzální komunikace a styl chování.

**8. Manažer v procesu řízení**

- a. kodex manažera,
- b. osobnost manažera,
- c. podmínky úspěšnosti manažera,
- d. řízení manažerské kariéry,
- e. techniky time managementu.

**9. Utváření osobnosti v náročných životních situacích**

- a. stres,
- b. syndrom vyhoření,
- c. duševní hygiena.

**10. Mezilidské vztahy a chování na pracovišti**

- a. sociální vnímání (percepce),
- b. problémové jednání na pracovišti (šikana),
- c. konflikty na pracovišti.

**11. Řízení lidských zdrojů – 1. část**

- a. úkoly a organizace řízení lidských zdrojů,
- b. plánování lidských zdrojů,
- c. popis a specifikace pracovního místa,
- d. získávání a výběr pracovníků,
- e. přijímání pracovníků.

**12. Řízení lidských zdrojů – 2. část**

- a. hodnocení pracovníků,
- b. rozmísťování pracovníků,
- c. vzdělávání pracovníků.

### **13. Vedení porad**

- a. typy a účel porad,
- b. přínosy a nedostatky porad,
- c. příprava, vedení a vyhodnocení porady,
- d. typy předsedajících a účastníků,
- e. metody používané na poradách.

### **14. Individuální investování**

- a. definice individuálního investování,
- b. výhody a nevýhody individuálního investování,
- c. jednotlivé formy individuálního investování, stručná charakteristika podstaty, jednotlivých forem individuálního investování.

### **15. Doplnkové penzijní spoření**

- a. charakteristika doplňkového penzijního spoření,
- b. účastníci doplňkového penzijního spoření,
- c. příspěvky na doplňkové penzijní spoření,
- d. zhodnocení vložených prostředků,
- e. formy čerpání prostředků z doplňkového penzijního spoření – penze, jednorázové vyrovnání, odbytné.

### **16. Stavební spoření**

- a. podstata stavebního spoření, charakteristika,
- b. spořicí fáze – délka spořicí fáze, státní podpora,
- c. úvěrová fáze – řádný úvěr ze stavebního spoření, překlenovací úvěr,
- d. slabé a silné stránky stavebního spoření.
- e. předčasné ukončení smlouvy.

### **17. Kolektivní investování**

- a. charakteristika kolektivního investování,
- b. výhody a nevýhody kolektivního investování,
- c. funkce kolektivního investování,
- d. investiční společnosti,
- e. investiční fondy,
- f. podílové fondy – otevřené, uzavřené,
- g. banka depozitář.

### **18. Peněžní systém**

- a. definice peněz,
- b. charakteristika peněz,
- c. funkce peněz,

- d. formy peněz,
- e. charakteristika Koruny české jako české měny.

**19. Bankovní systém, ČNB**

- a. charakteristika bankovního systému – 1. úroveň, 2. úroveň,
- b. ČNB – vznik a funkce,
- c. určování a provádění měnové politiky,
- d. emise bankovek a mincí,
- e. řízení peněžního oběhu, platebního styku a zúčtování bank,
- f. bankovní dohled.

**20. Obchodní banky – charakteristika, funkce služby**

- a. charakteristika obchodní banky jako podnikatelského subjektu,
- b. druhy obchodních bank,
- c. služby poskytované obchodními bankami,
- d. činnosti obchodních bank z hlediska rozvahy,
- e. stanovy obchodní banky.

**21. Obchodní banky – přijímání vkladů**

- a. charakteristika vkladových účtů,
- b. běžné účty,
- c. termínované účty s pevným termínem,
- d. spořicí účty,
- e. zhodnocení vkladů u bank z hlediska kritérií investování.

**22. Obchodní banky – poskytování úvěrů**

- a. charakteristika úvěrového procesu,
- b. získávání základních informací,
- c. úvěrová analýza,
- d. uzavření úvěrové smlouvy a čerpání úvěru,
- e. kontrola dodržování úvěrových podmínek,
- f. klasifikace pohledávek z úvěrů.

**23. Marketing v bankovníctví**

- a. charakteristika bankovního marketingu,
- b. tvorba marketingové strategie,
- c. marketingový mix,
- d. zásady jednání se zákazníkem.

**24. Spotřebitelské úvěry**

- a. charakteristika spotřebitelských úvěrů,

- b. poskytovatelé a zprostředkovatelé spotřebitelských úvěrů,
- c. druhy spotřebitelských úvěrů,
- d. zajištění spotřebitelských úvěrů,
- e. rizika čerpání spotřebitelských úvěrů.

**25. Osobní a rodinný rozpočet**

- a. charakteristika a účel osobního a rodinného rozpočtu,
- b. příjmy osobního a rodinného rozpočtu,
- c. výdaje osobního a rodinného rozpočtu,
- d. finanční rezervy a jejich význam,
- e. dluhová past,
- f. sociální a psychologické důsledky předlužení.

*Výše uvedená maturitní témata byla navržena předmětovou komisí odborných ekonomických předmětů a schválena ředitelem Střední školy Kostka.*

Vsetín, 8. 10. 2018



---

Ing. Jana Kostelníková

předsedkyně předmětové komise

---

PaedDr. Karel Kostka, MBA, Ph.D.

ředitel školy

**Podpisová doložka o seznámení předsedy maturitní komise, zkoušejících a přísedících s tématy a kritérii hodnocení ve třídě (komisi):** \_\_\_\_\_

Datum, jméno a podpis předsedy: \_\_\_\_\_

Datum, jméno a podpisy zkoušejících: \_\_\_\_\_

Datum, jméno a podpisy přísedících: \_\_\_\_\_



## **ŽURNALISTIKA A MÉDIA**

---

1. Vznik a vývoj české žurnalistiky
2. Osobnosti české žurnalistiky
3. Žurnalistika po roce 1989
4. Tištěná média
5. Nejznámější tištěná periodika a deníky
6. Elektronická média a multimédia
7. Zpravodajství
8. Význam médií
9. Kratší a střední publicistické útvary
10. Základní žánry publicistiky
11. Umělecká publicistika
12. Investigativní žurnalistika
13. Mluvená žurnalistika
14. Internet a média na sociálních sítích
15. Základy redakční práce
16. Proces vzniku reportáže
17. Žurnalistická etika
18. Žurnalistika jako profese
19. Český rozhlas
20. Česká televize
21. Česká tisková kancelář
22. Soukromá média
23. Rada pro rozhlasové a televizní vysílání
24. Autorské právo
25. Využití reklamy a PR v médiích

Výše uvedená maturitní témata byla schválena ředitelem Střední školy Kostka.

Vsetín, 8. 10. 2018



---

Mgr. Libor Čada  
odborný garant ŠVP

---

PaedDr. Karel Kostka, MBA, Ph.D.  
ředitel školy

**Podpisová doložka o seznámení předsedy maturitní komise, zkoušejících a přísedících s tématy a kritérii hodnocení ve třídě (komisi):** \_\_\_\_\_

Datum, jméno a podpis předsedy: \_\_\_\_\_

Datum, jméno a podpisy zkoušejících: \_\_\_\_\_

Datum, jméno a podpisy přísedících: \_\_\_\_\_

## TÉMATA K ÚSTNÍ MATURITNÍ ZKOUŠCE - 2018/19

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání - čtyřleté denní studium

# INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE

---

### **Téma č.1 Historie informačních technologií a systémů**

Předchůdci počítačů; vývoj počítačů ve 20. století – základní časové milníky, vynálezy a osobnosti; znaky počítačových generací, von Neumannovo schéma počítače, historie Internetu;

### **Téma č.2 Základní pojmy výpočetní techniky**

Definice počítače; druhy počítačů; von Neumannovo schéma počítače, číselné soustavy a jejich použití; ASCII tabulka, Unicode; informace a jednotky používané k jejímu měření; rozdíl mezi hardwarem a softwarem.

### **Téma č.3 Základní charakteristika PC**

Počítačová skříň – typy, vlastnosti, popis vnějších prvků; napájecí zdroj – standardy, výkon, konektory; chlazení a hlučnost počítače; základní konfigurace PC a periferních zařízení; virtualizace počítače – princip, druhy virtualizačního SW, použití; diagnostika počítače.

### **Téma č.4 Základní deska**

Popis základní desky a význam jejich částí pro činnost PC; řídicí a konfigurační prvky základní desky - čipová sada, jumpery; sběrnice a konektory; výrobci; BIOS, UEFI a jejich nastavení, diagnostika MB (POST).

### **Téma č.5 Procesor**

Základní části a princip činnosti - instrukční sada, registry, paměti cache, základní parametry – frekvence, šířka datové sběrnice, velikost adresovatelné paměti, napájení a chlazení, vývoj procesorů, multicore, hyperthreading, výrobci; diagnostika CPU.

### **Téma č.6 Komunikační rozhraní v počítači**

Sběrnice – vysvětlení pojmu, typy sběrnic; charakteristika a použití rozhraní PC – COM, LPT, PS/2, USB, FireWire; Thunderbolt, NIC a její konfigurace; bezdrátová propojení - Bluetooth, WiFi, IR.

### **Téma č.7 Vnitřní paměti**

Charakteristika vnitřních pamětí v základních parametrech - kapacita, přístupová doba, přenosová rychlost, statičnost, energetická závislost, přístup; dělení vnitřních pamětí a příklady jejich použití v PC – registry CPU, RAM, ROM, CMOS, cache; diagnostika operační paměti a jejího využití.

## **Téma č.8 Vnější paměti – pevné disky**

---

Charakteristika pevného disku, základní parametry - kapacita, přístupová doba, přenosová rychlost, spolehlivost; rozhraní – PATA, SATA, SCSI, SAS; disková pole; organizace dat na disku - oddíly a logické jednotky; formátování – souborový systém, složky, soubory, defragmentace, SSD technologie.

## **Téma č.9 Další technologie pro ukládání dat**

---

Optické mechaniky - základní charakteristika a porovnání CD, DVD a BD; pojmy týkající se vypalování – souborový systém, sektor, sekce, track, TOC, DAO, buffer, Burn-proof, image disku; flashdisky a paměťové karty, použití paměťových médií v různých operačních systémech.

## **Téma č.10 Zobrazovací soustava**

---

Základní části grafické karty, vstupy a výstupy, softwarová podpora – ovladače, DirectX, OpenGL; CRT monitory, LCD panely, plazmová obrazovka - princip činnosti; základní parametry, způsoby připojení, ovládací prvky a nastavení monitoru, power management; bezdrátový přenos obrazu – WiDi, Miracast. Záznam a zpracování obrazu v počítači – pixel, rastrová a vektorová grafika; grafické aplikace a formáty souborů; přehrávání videosouborů v počítači; kodeky.

## **Téma č.11 Zvukové karty a zařízení**

---

Základní popis a parametry zvukových karet; způsoby integrace a připojení v PC; vstupy a výstupy zvukových karet; PC speaker; reproduktory; typy zvukových souborů, záznam a zpracování zvuku v PC.

## **Téma č.12 Vstupní zařízení počítače**

---

Klávesnice – typy, rozdělení a popis tlačítek; charakteristika a popis základních ukazovacích zařízení – myš, trackpoint; touchpad; dotyková obrazovka, interaktivní tabule; herní zařízení; rozhraní pro připojení vstupních zařízení; ergonomická pravidla pro výběr a používání vstupních zařízení, skenery – vlastnosti, použití, OCR.

## **Téma č.13 Výstupní zařízení – tiskárny, plottery a dataprojektory**

---

Základní parametry tiskáren; dělení tiskáren podle použitých tiskových technologií; porovnání výhod a nevýhod použití jednotlivých typů tiskáren; princip barevného tisku - modely RGB a CMYK; ovládání tiskáren; výměna tonerů a zásobníků; použití tiskáren v síti, 3D tisk; plottery; dataprojektory – principy činnosti (LCD, DPL), základní parametry – rozlišení, svítivost.

## **Téma č.14 Programování**

---

Vývojové diagramy, programovací jazyky, objektově orientované programování, základní programové rutiny – interakce s uživatelem, sekvence příkazů, rozhodování, cyklus, smyčka a jejich realizace ve VBA.

## **Téma č.15 Programování – dávkové soubory a skripty**

---

Práce v příkazové řádce Windows, Powershell, práce v příkazové řádce Linuxu; tvorba dávkových souborů a skriptů v těchto prostředích – formáty souborů, použití, základní programové rutiny.

### **Téma č.16    Desktopový operační systém MS Windows**

---

Vysvětlení pojmu operační systém a jeho význam v počítači; historie OS firmy Microsoft a jejich varianty, instalace operačního systému; start operačního systému, konfigurace a správa OS v grafickém rozhraní a příkazové řádce.

### **Téma č.17    Desktopový operační systém Linux**

---

Vysvětlení pojmu operační systém a jeho význam v počítači; historie OS na platformě Linux a jejich distribuce, instalace operačního systému; start operačního systému, konfigurace a správa OS v grafickém rozhraní a příkazové řádce.

### **Téma č.18    Ochrana dat v počítači**

---

Viry – vysvětlení pojmu, šíření, projevy napadeného PC, základní dělení; antivirové programy – funkce, principy jejich používání, příklady; spyware a ochrana před ním – firewall, aktualizace, software; metody zálohování dat a zálohovací zařízení.

### **Téma č.19    Sítě – hardwarové vybavení**

---

Základní charakteristika sítí; dělení sítí; topologie sítí; hardwarové prvky sítí – rack a jeho vybavení, kabely, konektory a zásuvky - krimpování; aktivní prvky – hub, switch, router, access point, firewall; bezdrátové sítě – WiFi, Bluetooth, typy antén, konfigurace wifi routeru.

### **Téma č.20    Sítě – softwarové vybavení**

---

Stručná historie sítí, základní pojmy síťového softwaru – model ISO/OSI, paket, síťové protokoly (TCP/IP, http); architektura peer to peer a klient – server, servery – DNS, DHCP, SMB - fileserver, FTP, webserver, mailserver, SW prostředky pro diagnostiku sítí.

### **Téma č.21    Síťové operační systémy**

---

MS Windows Server – instalace a správa Active Directory, DNS, DHCP, sdílení prostředků v síti, zásady skupiny; Linuxový server – instalace konfigurace a správa síťových služeb (Samba).

### **Téma č.22    Internet**

---

Vysvětlení pojmu Internet; stručná historie; podmínky připojení počítače k Internetu – hardwarové prostředky, URL, provider; prohlížeč; služby Internetu – www, e-mail, ftp; cloudové služby; principy publikování na Internetu – veřejná IP adresa, webhosting, webhousing; statické stránky, dynamické stránky.

### **Téma č.23    Technologie pro publikování na webu**

---

Webové servery, databáze a skriptovací jazyky pro publikování (IIS + MSSQL + ASP, LAMP/WAMP), jejich instalace, konfigurace a správa.

### **Téma č.24    Technologie pro tvorbu www stránek**

---

Hypertext; HTML jazyk – principy, základní tagy, technologie CSS – principy a použití, JavaScript - principy použití; aplikace pro tvorbu webových stránek (Visual Studio Code), WYSIWYG editory.

**Téma č.25 Publikování na webu – redakční systémy, e-shopy**

Příklady redakčních systémů (CMS); instalace, správa a použití redakčních systémů; instalace a použití e-shopu.

*Výše uvedená maturitní témata byla navržena předmětovou komisí výpočetní techniky a  
schválena ředitelem Střední školy Kostka.*

Vsetín, 8. 10. 2018



---

Ing. Radomíra Zbranková  
předsedkyně předmětové komise

---

PaedDr. Karel Kostka, MBA, Ph.D.  
ředitel školy

**Podpisová doložka o seznámení předsedy maturitní komise, zkoušejících a přísedících s tématy**

**a kritérii hodnocení ve třídě (komisi):** \_\_\_\_\_

Datum, jméno a podpis předsedy: \_\_\_\_\_

Datum, jméno a podpisy zkoušejících: \_\_\_\_\_

Datum, jméno a podpisy přísedících: \_\_\_\_\_

## PRAKTICKÁ MATURITNÍ ZKOUŠKA - 2018/19

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání - čtyřleté denní studium

# ÚČETNICTVÍ A DANĚ

---

### Koncepce zkoušky

V praktické zkoušce se zpracovávají úkoly týkající se účetnictví jedné účetní jednotky, která se zabývá buď výrobou nebo obchodní činností nebo poskytováním služeb. Účetní jednotka je plátce DPH, zásoby účtuje způsobem A za použití příjmek a výdejků a účtů pořízení.

Praktická zkouška se skládá ze dvou na sobě nezávislých částí – z ručně řešených úkolů a účtování v programu MRP.

Ručně řešené úkoly jsou rozděleny do několika úkolů, které mohou na sebe navazovat. Zahrnují:

- Zaúčtování základních účetních operací, zejména:
  - nákup dlouhodobého hmotného nebo nehmotného majetku vč. vedlejších pořizovacích nákladů, zařazení do evidence, odpisy
  - prodej nepotřebného dlouhodobého hmotného majetku, doúčtování zůstatkové ceny, vyřazení majetku z evidence
  - nákup materiálu vč. vedlejších pořizovacích nákladů, převod na sklad, výdej do výroby, prodej nepotřebného materiálu a jeho vyskladnění
  - nákup zboží vč. vedlejších pořizovacích nákladů, převod na sklad, prodej zboží a jeho vyskladnění
  - převod vyrobených výrobků na sklad, prodej a vyskladnění výrobků
  - tržba z prodeje služeb
  - drobné nákupy do spotřeby (benzín, čisticí a ochranné prostředky, kancelářské potřeby, drobný majetek)
  - nákup energie a služeb (nájemné, inzerce, reklama, vedení webových stránek, opravy dlouhodobého majetku)
  - nakoupené občerstvení a poskytnuté dary
  - nákup a výdej cenin (poštovních známek, kolků, dálničních známek, stravenek)
  - převod hotovosti mezi pokladnou a bankovním účtem
  - poskytnutí a splátka krátkodobého a dlouhodobého úvěru
  - úhrady faktur přijatých a vystavených
  - zaplacené zálohy dodavatelům a přijaté zálohy od odběratele
  - pracovní cesty zaměstnanců – vyplacené zálohy, vyúčtování, doplatky, přeplatky
  - přijaté úroky a zaplacené úroky z úvěru
  - bankovní poplatky

- mzdy zaměstnanců a společníků obchodních korporací (hrubá mzda, sociální a zdravotní pojištění, záloha daně ze mzdy, náhrada mzdy za pracovní neschopnost, ostatní srážky ze mzdy) vč. odvodů zákonných a ostatních srážek a výplaty mzdy
- zálohy, vyúčtování a vypořádání daně z příjmu účetní jednotky, DPH, silniční daně
- přijaté zápůjčky od společníků a poskytnuté zápůjčky společníkům
- nesplacený vklad společníků a jeho splacení
- rozdělení zisku
- účtování rezerv
- inventarizační rozdíly materiálu, zboží, hotovosti, cenin, předpis a úhrada manka
- otevření účtů, výpočet obratu strany MD a D, výpočet konečného stavu účtů, uzavření účtů
- Sestavení rozvahy ve zkráceném rozsahu
- Výpočet výsledku hospodaření z provozní a finanční činnosti a výsledku hospodaření celkem za účetní jednotku, výpočet čistého zisku
- Úprava výsledku hospodaření na základ daně a výpočet daně z příjmů účetní jednotky
- Výpočet mzdy
- Vyhotovení inventární karty dlouhodobého majetku včetně výpočtu rovnoměrných nebo zrychlených daňových odpisů nebo účetních odpisů
- Vyhotovení pokladní knihy
- Vyhotovení skladní karty
- Vyhotovení evidence DPH
- Inventarizace materiálu, zboží, hotovosti, cenin a zjištění inventarizačních rozdílů
- Vyhotovení účetních dokladů (pokladních dokladů a faktur)

#### Účtování v programu MRP zahrnuje:

- Nastavení základních parametrů, včetně počátečních stavů účtů, dokladových řad, pokladny a skladových karet
- Zaúčtování vyhotovených účetních dokladů včetně **ručního zápisu účtování:**
  - příjmových a výdajových pokladních dokladů
  - přijatých a vydaných faktur
  - příjemek a výdejek
  - výpisů z bankovního účtu
  - vnitřních účetních dokladů
- Vyhotovení, uložení, příp. tisk výstupních sestav ve formátu PDF



## Hodnocení zkoušky

Praktická zkouška se bude skládat z jednotlivých úkolů, které budou bodovány. Celkový počet získaných bodů se převede na procenta. Klasifikační stupeň bude určen následovně:

- Výborný 100,0 % – 85,0 %
- Chvalitebný 84,9 % – 70,0 %
- Dobrý 69,9 % – 55,0 %
- Dostatečný 54,9 % – 40,0 %
- Nedostatečný 39,9 % – 0,00 %

*Výše uvedená maturitní témata byla navržena předmětovou komisí odborných ekonomických předmětů a schválena ředitelem Střední školy Kostka s. r. o.*

Vsetín, 8. 10. 2018



---

Ing. Jana Kostelníková

předseda předmětové komise

---

PaedDr. Karel Kostka, MBA, Ph.D.

ředitel školy

**Podpisová doložka o seznámení předsedy maturitní komise, zkoušejících a přísedících s tématy**

**a kritérii hodnocení ve třídě (komisi):** \_\_\_\_\_

Datum, jméno a podpis předsedy: \_\_\_\_\_

Datum, jméno a podpisy zkoušejících: \_\_\_\_\_

Datum, jméno a podpisy přísedících: \_\_\_\_\_