Návod k mobilnímu tisku – tisk z osobního zařízení

Určeno pro: Zaměstnance a studenty SŠ Škola Kostka s.r.o. – Vsetín

Verze návodu: V1-25

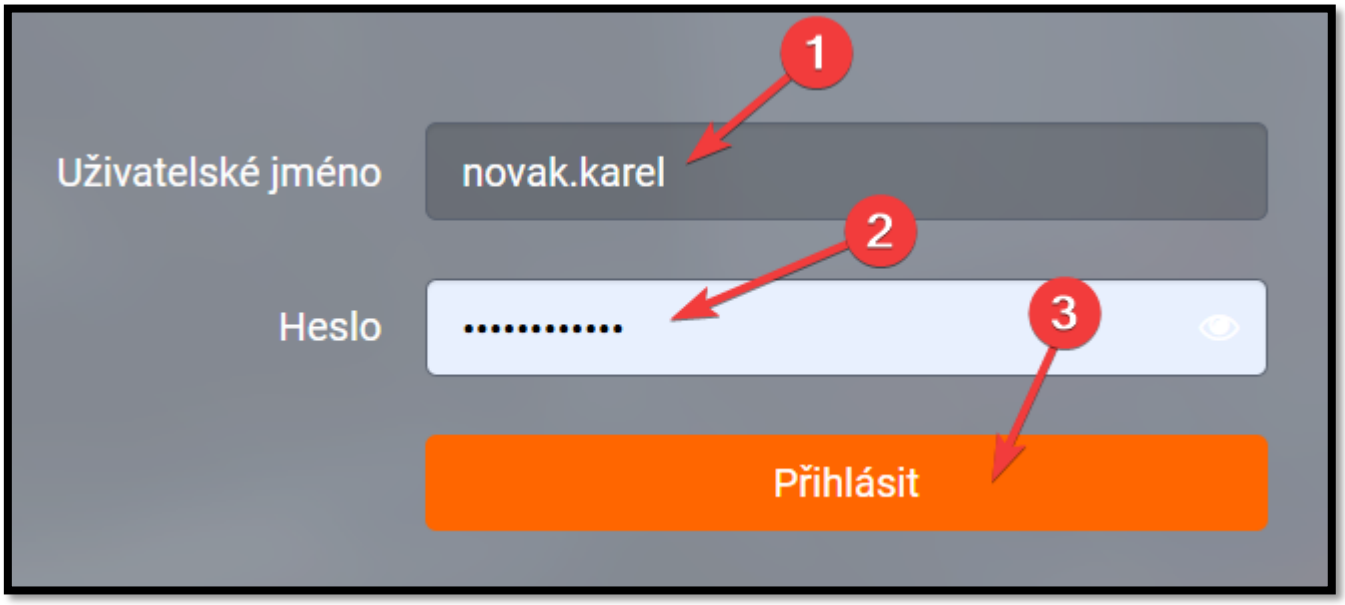
Pomocí následujícího návodu můžete realizovat libovolnou tiskovou úlohu ze svého vlastního (osobního, domácího…) zřízení, jako je váš mobilní telefon, tablet, notebook. Jedná se o všechna zařízení, která nejsou přihlášena vaším školním doménovým účtem (prijmeni.jmeno + heslo) a nejsou připojena do školní sítě KSTK LAN. Neumožňují vám tak připojit klasický tiskový ovladač tiskárny NewSafeQ na serveru \\Print.

Mobilní tisk z vašeho telefonu/tabletu představuje jednoduchou a rychlou cestu, jak ve škole tisknout, ale jeho drobnou nevýhodou je jen základní možnost nastavení parametrů tiskové úlohy (černobílá/barevná, jednostranná/oboustranná), což ale většině uživatelů bude ve většině tiskových požadavků dostačovat.

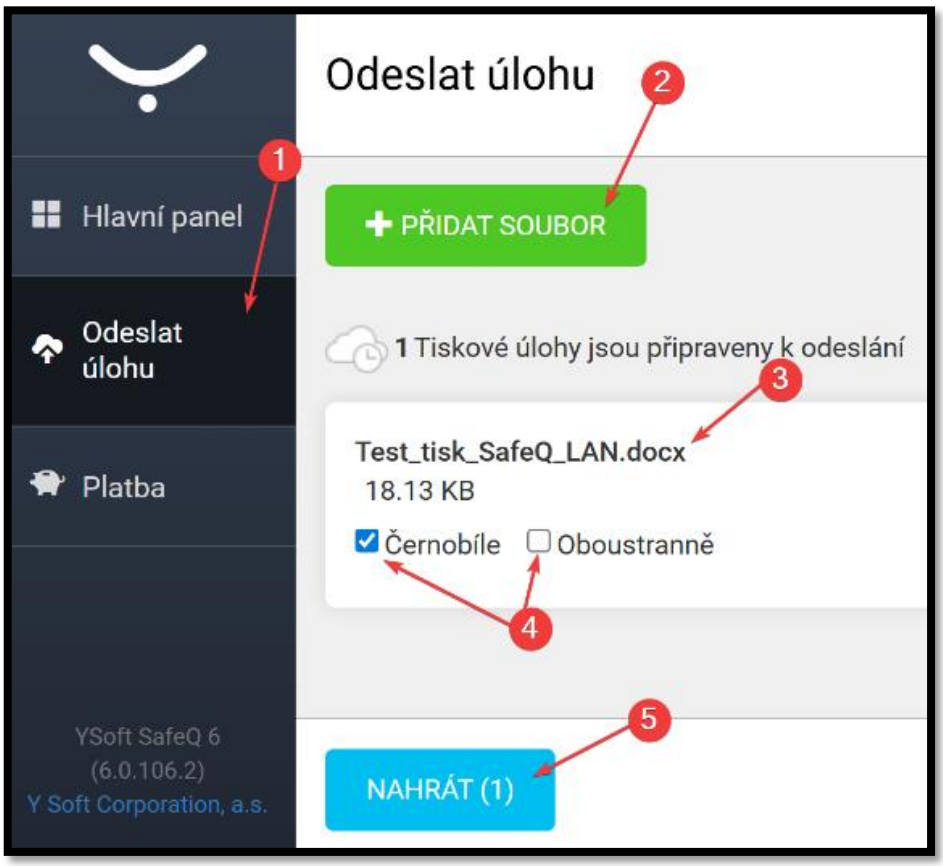
Postup realizace odeslání tiskové úlohy do mobilního tisku:

1) Přihlaste se svým školním účtem (prijmeni.jmeno + heslo) do systému SafeQ na adrese:

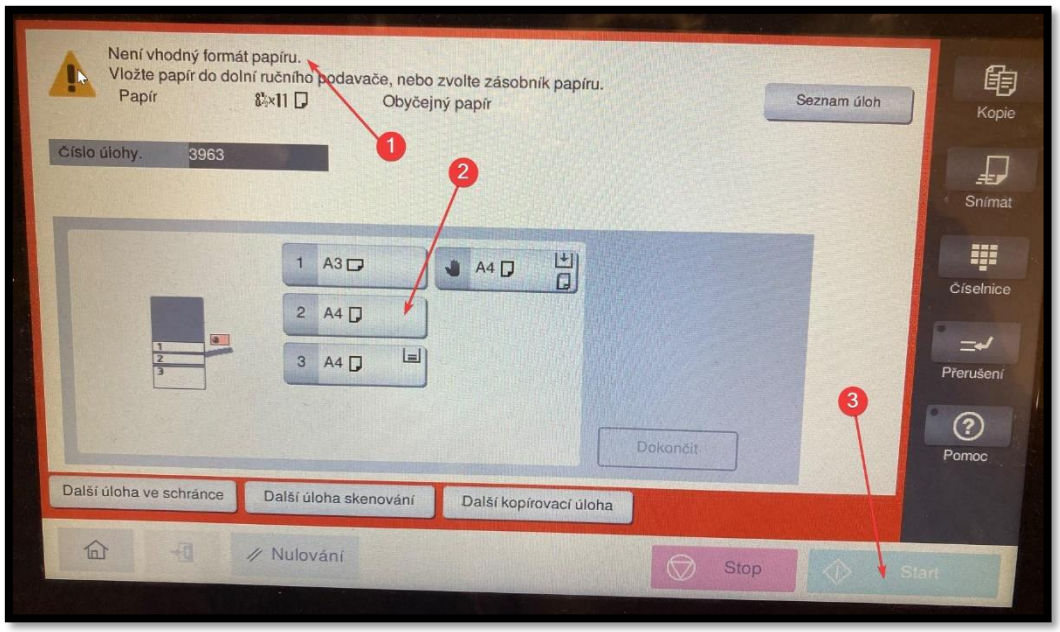
https://mprint.kostka-skola.cz/end-user/ui/login	



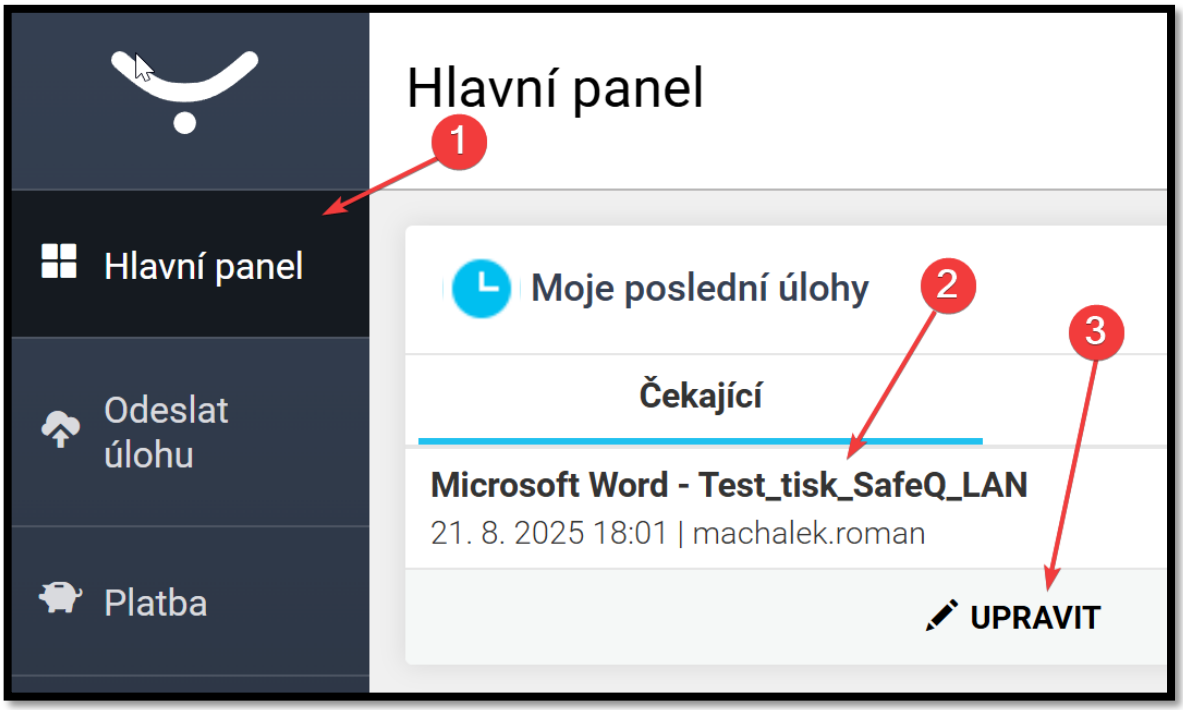
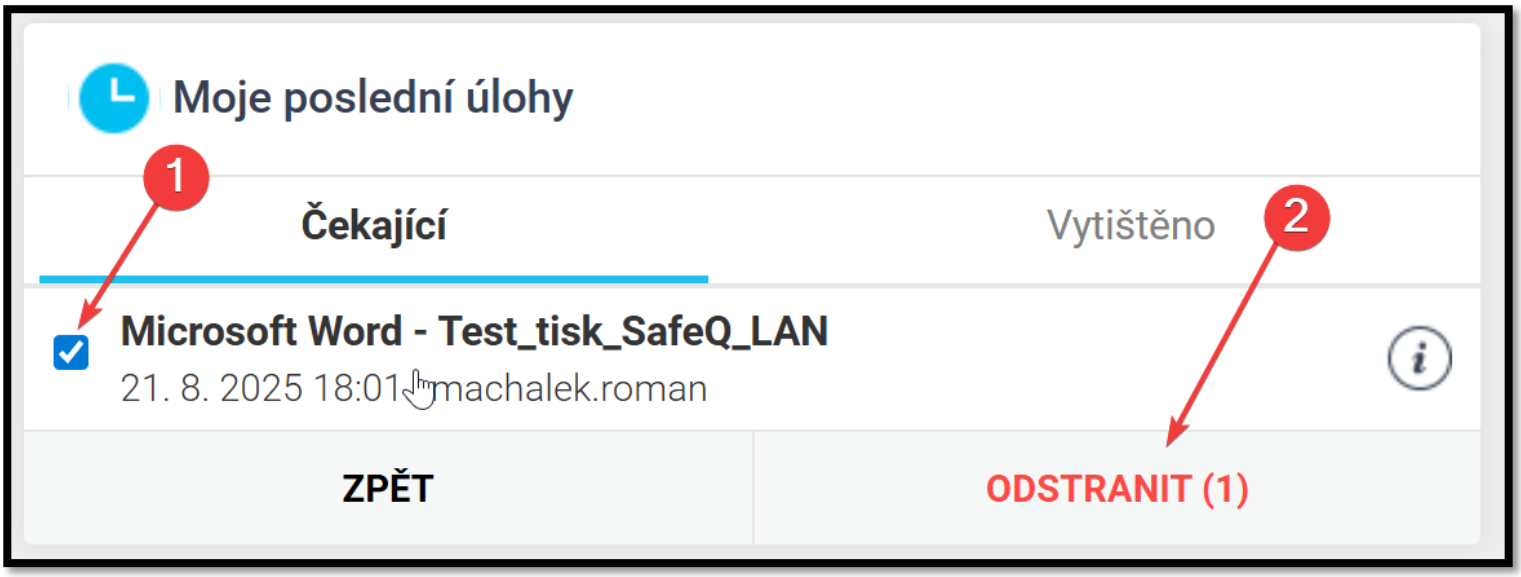
2) Po přihlášení do systému SafeQ přejdete v levém menu na **Odeslat úlohu.** Do zelené oblasti **Přidat soubor** přetáhnete nebo nahrajete soubor k tisku (na obrázku je situace, kdy je již jeden soubor nahrán). Dle názvu **překontrolujte, jestli jste nahráli správný soubor**. Když nechcete tisknout barevně, **zatrhněte tisk Černobíle** (oproti barevnému tisku je výrazně ušetříte ze svého tiskového kreditu). V případě požadavku na oboustranný tisk můžete zvolit i tisk Oboustranně. Potvrďte **NAHRÁT** úlohu a odcházíte k multifunkčnímu zařízení KM na chodbě, kde vám po přihlášení bude úloha vytištěna.



3) **Pozor!** U mobilního tisku se vám při tisku na multifunkčním zařízení KM může stát, že se po přihlášení kartou/čipem na zařízení úloha nevytiskne a na displeji zařízení se zobrazuje hláška, že v zařízení **není vhodný formát papíru**. V tomto případě **zvolte ručně zásobník A4** a **tlačítkem Start** dokončíte tiskovou úlohu.



4) V případě, že tisk nechcete realizovat, přejdete v SafeQ v levém menu do **Hlavního panelu**. V **čekajících úlohách** na vytištění **uvidíte svoji odeslanou úlohu** (**Upozornění:** mezi odesláním úlohy a jejím zobrazením v systému SafeQ je třeba počítat cca s časovou prodlevou v délce až jedné minuty, v prohlížeči aktualizujte načtení stránky, např. pomocí klávesy F5). Dole přejdete na **UPRAVIT**.



5) **Tiskovou úlohu určenou k odstranění označíte** (úloha se nebude po přihlášení na multifunkčním zařízení KM tisknout) a potvrdíte **ODSTRANIT**.