

1. Profil absolventa

Název školy:	Střední škola Kostka s.r.o.
Adresa školy:	Pod Pecníkem 1666 755 01 Vsetín Zlínský kraj
Zřizovatel školy:	PaedDr. Karel Kostka, Mgr. Ivana Kostková Horská 1912, 755 01 Vsetín
Název ŠVP:	Cestovní ruch, turismus a rekreologie
Kód a název oboru:	63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Délka a forma vzdělávání:	čtyřleté denní studium
Stupeň poskytovaného vzdělávání:	střední vzdělávání s maturitní zkouškou

Hlavním posláním školy je poskytovat kvalitní vzdělání a formovat zdravé osobnosti. Absolvent opouštějící školu po maturitní zkoušce je člověkem samostatným, tvořivým a kreativním, má zdravé sebevědomí a všeobecný rozhled, je flexibilní a adaptabilní ve vztahu k dalšímu vzdělávání a k uplatnění na pracovním trhu. Škola důsledně dbá na to, aby podporovala individualitu každého žáka a aby byl absolvent svébytnou rozvinutou osobností schopnou stanovit si osobní cíle a nacházet cesty k jejich realizaci. Z hlediska osobnostní formace je žák nasměrován k odpovědnosti, samostatnosti a tvořivosti, má předpoklady pro vytvoření pozitivních postojů a úctě k životu, svobodě člověka a lidské sounáležitosti.

1. 1. Popis uplatnění absolventa v praxi

- Absolventi získají složením maturitní zkoušky odborné středoškolské vzdělání, což vytváří předpoklady pro další studium na vyšší odborné škole nebo na vysoké škole.
- Odborné zaměření ŠVP a získané znalosti z řady ekonomických předmětů kvalifikují absolventy především ke studiu vysokých škol zaměřených na oblast cestovního ruchu a rekreologie, znalosti z dalších odborných předmětů pak pro studium na všech školách ekonomického a podnikatelského zaměření.
- Ve středoškolském měřítku nebývalý rozsah právní výuky doplněný výukou psychologických disciplín, managementu, informatiky a cizích jazyků, připravuje absolventa nejen pro následná vysokoškolská studia, ale také pro práci ve státní správě a v celé řadě ekonomicko-administrativních funkcí a pozic v malých a středních podnicích všech právních forem.
- Absolventi jsou schopni po nástupu do zaměstnání rychle se orientovat a zapracovat – získané vědomosti, dovednosti a návyky z oblasti všeobecného vzdělání a základů odborného ekonomického vzdělání k tomu vytvářejí vhodné předpoklady.
- Absolventi jdoucí přímo do praxe najdou uplatnění v komplexu služeb cestovního ruchu. Mohou vykonávat činnosti charakteru obchodně podnikatelského, provozního a řídicího v nižších a středních článcích struktury řízení ve všech organizačně právních formách podnikání v cestovním ruchu.
- Absolventi se uplatní např. jako pracovníci cestovních kanceláří, cestovních agentur, turistických informačních center, hotelových a lázeňských komplexů a dále jako průvodci cestovního ruchu,

delegáti, animátoři, po absolvování praxe jako samostatní podnikatelé v oblasti poskytování ubytovacích a rekreačních služeb.

- Absolventi mohou také vykonávat dílčí analytické, organizační, administrativní, sekretářské, poradenské a další činnosti ve firmách orientovaných na cestovní ruch, popř. v organizacích veřejné správy zabývajících se cestovním ruchem.
- Jedná se např. o následující činnosti:
 - příprava produktů cestovního ruchu (zájezdy a pobyty);
 - stanovení odpovídající prodejní ceny na základě kalkulace;
 - vedení a kontrola účetnictví, zpracování podkladů k provádění účetních uzávěrek, vedení evidence zaměstnanců a majetku, vedení daňové evidence, zajišťování informačního servisu, vč. zpracování informací na počítači;
 - zajišťování odborných administrativních činností spojených s vedením cestovní kanceláře a agentury, příprava a organizace společenských setkání, konferencí a významných shromáždění, příprava podkladů a účast na obchodních jednáních;
 - komplexní zpracování marketingového průzkumu, tvorba prezentací firmy, včetně základní tvorby internetových stránek;
 - výkon činností spojených s nákupem, skladováním a prodejem a další;
 - orientace v podnikatelské legislativě a legislativě regulující podnikání v oblasti cestovního ruchu;
 - provádění základních manažerských činností (plánování, organizování, rozhodování, kontrolu, personální práci).
- Absolventi mají rovněž odborné předpoklady pro to, aby rozvíjeli vlastní podnikatelské aktivity v oblasti cestovního ruchu.

1. 2. Klíčové kompetence absolventa

Klíčové kompetence představují soubor vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot, které jsou důležité pro osobní rozvoj jedince, jeho aktivní zapojení do společnosti a budoucí uplatnění v životě. Úroveň klíčových kompetencí popsaná v ŠVP představuje žádoucí stav, ke kterému se mají všichni žáci na základě svých individuálních předpokladů postupně přibližovat. Vzhledem k tomu, že schopnosti žáků a jejich osobní dispozice jsou velmi různé, poměřují učitelé dosaženou úroveň kompetencí osobním pokrokem každého žáka a jeho individuálními možnostmi.

Níže uvedené klíčové kompetence vychází z požadavků RVP Ekonomika a podnikání, který tyto tzv. dílčí kompetence klasifikuje do sedmi základních kategorií. Dílčí kompetence rozvíjené v rámci jednotlivých výukových předmětů, jsou pak podrobně rozepsány do konkrétních klíčových kompetencí v úvodní charakteristice jednotlivých předmětů.

Kompetence k učení

absolvent:

- se efektivně učí a získává poznatky;
- se orientuje v informačních zdrojích a využívá je ke svému vzdělávání;
- dokáže vyhodnocovat výsledky své práce a hledat cesty ke svému dalšímu rozvoji.

Kompetence k řešení problémů

absolvent:

- umí definovat problém a stanovit cesty a strategie k jeho vyřešení;
- dokáže řešit problémy sofistikovaně a v týmovém duchu.

Komunikativní kompetence

absolvent:

- je schopen kultivované verbální i neverbální komunikace;
- si osvojí komunikační dovednosti ve dvou cizích jazycích.

Personální a sociální kompetence

absolvent:

- je schopen souvztažného hodnocení své osobnosti;
- klade důraz na harmonii svých duševních a fyzických schopností a životního stylu;
- je schopen týmové spolupráce, která nepotlačuje jeho osobnost;
- se snaží vytvářet vstřícné mezilidské vztahy a předchází osobním konfliktům.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

absolvent:

- má respekt k právu a povinnostem, je tolerantní a odmítá diskriminaci;
- uznává tradice a hodnoty, aktivně přistupuje k ochraně životního prostředí.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

absolvent:

- se orientuje na trhu práce a využívá svých předpokladů k úspěšnému uplatnění na tomto trhu;
- uvědomuje si důležitost celoživotního vzdělávání v pracovním oboru.

Matematické kompetence

absolvent:

- ovládá základní matematické techniky využitelné v praktickém životě;
- efektivně aplikuje osvojené matematické a logické postupy v běžných životních situacích.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

absolvent:

- spolehlivě ovládá prostředky informačních a výpočetních technologií
- využívá veškerých možností počítačových sítí, zejména celosvětové sítě Internet

1. 3. Odborné kompetence RVP

Odborné kompetence představují ve školním vzdělávacím programu středního odborného vzdělávání přehled těch způsobilostí, které by měl absolvent aktivně ovládat po ukončení studia daného oboru. Tvoří je soubor odborných vědomostí, dovedností, postojů a hodnot potřebných pro výkon pracovních činností daného povolání.

Níže uvedené odborné kompetence vychází z požadavků RVP Ekonomika a podnikání, který tyto tzv. dílčí kompetence klasifikuje do šesti základních kategorií. Dílčí kompetence rozvíjené v rámci jednotlivých výukových předmětů jsou pak podrobně rozepsány do konkrétních odborných kompetencí v úvodní charakteristice jednotlivých předmětů.

Zajišťovat typické podnikové činnosti

absolvent:

- vyhodnocuje a zabezpečuje hlavní činnost dlouhodobým a oběžným majetkem;

- zpracovává doklady a vede administrativu související s podnikovými činnostmi;
- zjišťuje potřebu lidských zdrojů a zajišťuje základní personální činnosti.

Efektivně hospodařit s finančními prostředky

absolvent:

- charakterizuje finanční trh, popíše jeho složky a finanční nástroje;
- zná zásady účetnictví a zaúčtuje stěžejní operace na rozvahových a výsledkových účtech, provádí účetní uzávěrku a závěrku;
- využívá znalosti manažerského účetnictví pro tvorbu cen;
- orientuje se v systému daní a veřejného pojištění, stanovuje daňovou povinnost a pojistné zdravotního pojištění a sociálního zabezpečení fyzických i právnických osob;
- provádí platební styk a zpracuje doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem.

Zajišťovat obchodní činnost podniku

absolvent:

- zajišťuje a provádí nákup zboží, výrobků a služeb;
- organizuje průzkum trhu a vyhodnocuje výsledky, efektivně využívá marketingové nástroje k působení na zákazníky;
- se svými zákazníky komunikuje formálně i obsahově kvalitně, a to nejen v rodném jazyce, ale i ve dvou cizích jazycích;
- při podnikatelských aktivitách dodržuje etické a právní normy a respektuje práva zákazníků;
- rozumí podstatě a principům podnikání; má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání.

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

absolvent:

- zná právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, dodržuje je a v případě potřeby je schopen poskytnout první pomoc.

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

absolvent:

- usiluje o vysokou kvalitu své práce, výrobků a poskytovaných služeb.

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje

absolvent:

- jedná ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje.

1. 4. Odborné profilující kompetence ŠVP – Cestovní ruch, turismus a rekreologie

Šestici základních kategorií odborných kompetencí rozšiřujeme o samostatnou kategorii odborných (profilujících) kompetencí, které jsou rozvíjeny v rámci profilujícího zaměření ŠVP a z hlediska absolventa představují přidanou hodnotu jeho získaného odborného vzdělání.

Absolvent:

- charakterizuje druhy a formy cestovního ruchu,
- orientuje se v různých obchodních přístupech při jednání s klienty a obchodními partnery cestovní kanceláře/agentury;
- orientuje se mezi subjekty na trhu cestovního ruchu;

- má přehled o turisticky významných destinacích v ČR a ve světě,
- organizuje, zabezpečuje a poskytuje jednotlivé služby cestovního ruchu;
- připravuje podklady pro tvorbu produktů cestovního ruchu, sestaví nabídku pro různé druhy a formy cestovního ruchu a pro různé skupiny klientů cestovního ruchu;
- připravuje, provádí a vyhodnocuje průvodcovské služby pro různé skupiny domácích i zahraničních účastníků cestovního ruchu;
- nabízí a poskytuje ubytovací služby;
- organizuje a vykonává činnosti recepcce a koordinuje je s činnostmi ostatních úseků;
- orientuje se v obchodně - podnikatelských aktivitách subjektů cestovního ruchu a v právních aspektech podnikání v cestovním ruchu;
- kalkuluje ceny produktů a služeb, smluvně zabezpečuje jejich odbyt;
- sestavuje kalkulace zájezdů a pobytů na základě programu, itineráře a cen vstupů, zná principy tvorby cen;
- využívá marketingové nástroje k sestavení nabídky a propagaci produktů a služeb cestovního ruchu, organizuje průzkum trhu a výsledky vyhodnocuje;
- je schopen vytvořit průvodcovský výklad, organizačně se postarat o skupinu klientů;
- orientuje se v širokém spektru volnočasových aktivit vhodných pro své klienty;
- je schopen organizovat rekreační aktivity a praktické pohybové činnosti pro jednotlivce i skupiny;
- umí získat finanční zdroje pro uskutečňování volnočasových aktivit a zabezpečit příslušné materiální podmínky.

1. 5. Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání

Vzdělávání je zakončeno maturitní zkouškou, která se připravuje a organizuje podle platných předpisů MŠMT – školského zákona a příslušným prováděcím právním předpisem. (*Obsah a forma maturitní zkoušky je popsána v kapitole 3.6.*)

Dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce. Úspěšné složení maturitní zkoušky a získání maturitního vysvědčení umožňuje absolventovi ucházet se o studium navazujících studijních vzdělávacích programů vysokých škol, vyšších odborných škol a jazykových škol. Absolvent je připraven prohlubovat si své znalosti v oboru v rámci celoživotního učení formou samostudia, návazných kurzů a účasti na školeních a seminářích.

Uplatnitelnost absolventa v rámci pracovního trhu zemí EU pak zvýší tzv. Europass – dodatek k maturitnímu vysvědčení osvědčující odbornou kvalifikaci absolventa, jehož vydání škola zprostředkuje. (Europass vydává Národní centrum Europass v ČR, které je součástí Národního ústavu odborného vzdělávání ČR.)